

**PIANO PROGRAMMA dell'Azienda Speciale per il periodo 01 ottobre 2016 – 31 dicembre 2018 - AGGIORNAMENTO****PREMESSA**

Secondo la normativa vigente sui servizi pubblici locali all'Azienda Speciale, ente strumentale del Comune, competono funzioni e compiti gestionali mentre al Comune spetta la responsabilità di definire obiettivi ed indirizzi. Lo strumento principale che contiene tali obiettivi, declinati sotto forma di scelte e programmi dell'Azienda condivisi dall'Amministrazione, è rappresentato dal Piano Programma, adottato per la prima volta in sede di approvazione dello Statuto dell'Azienda e successivamente aggiornato annualmente in sede di approvazione del bilancio di previsione annuale.

L'Amministrazione Comunale con Delibera di Giunta Comunale n. 227/2015 del 23.12.2015 ha avviato il piano di riordino delle società ed organismi partecipati del Comune di Arcisate.

Tale piano ha avuto concretizzazione con la deliberazione n. 16 del 22 giugno 2016 con oggetto **Trasformazione della società Farmacia Arcisate srl in azienda speciale "A.PARMIANI" e affidamento alla stessa dei servizi socio educativi, socio assistenziali, culturali, ricreativi sportivi e del tempo libero.**

Che in tale provvedimento è stato individuato come *"modello di gestione della azienda speciale anche per la gestione dei servizi privi di rilevanza economica quali quelli socio educativi, socio assistenziali, culturali, ricreativi sportivi e del tempo libero, rinviando la relativa adozione degli atti esecutivi della revoca delle istituzioni, della approvazione lo schema di "Contratto di servizio per l'affidamento dei prevalente servizi educativi; servizi attinenti lo sport, servizi culturali, servizi socio assistenziali," a successivo atto del consiglio comunale"*.

Il presente piano programma integra quanto già approvato con deliberazione consiliare n. 16/2016, con la parte che si riferisce pertanto alla seconda fase dell'operazione che riguarda l'assegnazione dei servizi educativi; servizi attinenti lo sport, servizi culturali .

Nella redazione del piano programma si è tenuto conto dei programmi approvati a suo tempo dall'Istituzione " A. Parmiani " già approvati dall'Amministrazione Comunale, in quanto l'assegnazione all'Azienda Speciale, ne rappresenta la prosecuzione senza soluzione di continuità seppur con un diverso e più moderno approccio gestionale.

**Criteri svolgimento delle attività**

l'Azienda Speciale, dovrà operare con i criteri fondamentali di:

- Economicità
- Efficienza
- Autonomia imprenditoriale
- Garanzia nei servizi di snellezza e flessibilità
- Coordinamento ed integrazione degli interventi

dovrà in modo preliminare acquisire piena conoscenza:

- a) dei servizi in essere e del loro funzionamento
- b) delle entrate e delle spese che questi servizi comportano
- c) di quali e quante risorse tecniche, economiche-finanziarie ed umane necessitano
- d) dei margini di miglioramento quantitativo e qualitativo possibili in ciascun servizio.

### **Le principali attività operative**

1. Le prestazioni di servizi rese dall'azienda speciale consistono in:

a) gestire, promuovere e curare le attività inerenti i servizi parascolastici ed in particolare:

- ◊ I corsi scolastici di pre e doposcuola;
- ◊ il trasporto degli alunni;
- ◊ l'assistenza educativa durante l'orario delle lezioni scolastiche;
- ◊ le attività di ristoro e mensa;

b) curare i rapporti con gli istituti scolastici pubblici e privati anche attraverso apposite convenzioni ed in particolare;

- ◊ la gestione del piano di diritto allo studio;
- ◊ la gestione dei corsi di supporto al diritto allo studio come concordato con l'Istituto Comprensivo in sede di redazione del Piano di offerta formativa;

c) organizzare attività didattiche e divulgative anche in collaborazione con istituti di istruzione;

d) promuovere tutte le attività dirette a suscitare ed a sostenere le iniziative culturali, ed in particolare;

- ◊ organizzare eventi culturali;
- ◊ attuare il piano culturale stabilito dall'Amministrazione Comunale;

e) promuovere e diffondere la cultura dello Sport, anche attraverso una stretta collaborazione con il mondo dell'Associazionismo locale;

f) gestire gli impianti sportivi;

g) promuovere e coordinare eventi sportivi;

h) promuovere, gestire e curare corsi ed interventi tesi alla valorizzazione del tempo libero;

i) ogni altra iniziativa ritenuta utile e opportuna e all'uopo indicata dal comune;

l) adoperarsi onde reperire, individuare e segnalare possibili fonti di finanziamento od agevolazione, per i campi di intervento testé delimitati, presso operatori privati o pubblici, con particolare riferimento a Provincia, Regione, Stato e Comunità Europea;

m) coordinare la comunicazione delle attività ed iniziative promosse dal Comune e dalle Associazioni locali al fine di far conoscere il territorio di Arcisate sul circuito nazionale ed europeo. Tradurre in atti con la Carta dei Servizi il diritto dei cittadini ad essere informati ed a promuovere un più facile accesso alle prestazioni erogate;

### **Il Ruolo del Comune**

Il rapporto fra Azienda Speciale e Ente Locale è profondo. L'Ente Locale ha il compito di conferire il capitale di dotazione, determinare le finalità e gli indirizzi, approvare gli atti fondamentali, esercitare la vigilanza, verificare i risultati della gestione e provvedere alla copertura degli eventuali costi sociali.

Gli atti fondamentali dell'Azienda sono:

#### **Piano Programma**

Nel Piano Programma sono illustrati gli indirizzi generali dell'Amministrazione comunale, articolati in obiettivi istituzionali mediante l'enunciazione di standard quantitativi e qualitativi di erogazione, scelte tariffarie, politiche occupazionali e di innovazione tecnologica, organizzativa e gestionale;

#### **Bilancio Pluriennale di Previsione**

Nel Bilancio Pluriennale di previsione sono tradotte, in termini di programmazione delle risorse economiche, per un arco di tempo generalmente pari a quello fissato per i bilanci pluriennali della Regione di riferimento, le politiche definite dal Piano Programma;

#### **Bilancio annuale di previsione**

Nel Bilancio annuale di previsione, sono definite le previsioni di natura economica per singolo esercizio, raccordando la programmazione con le previsioni dell'Ente Locale in termini di eventuali trasferimenti finanziari a favore dell'Azienda, per rispettare l'obbligo quantomeno del pareggio;

### **Bilancio di esercizio**

Nel Bilancio di esercizio sono illustrati i risultati della gestione di esercizio in termini economici e patrimoniali.

A questi atti fondamentali può essere associato il *Rendiconto annuale di gestione* che, raccordandosi con il piano programma, costituisce il momento di verifica e di valutazione dei risultati ottenuti.

### **La “mission “ dell’azienda speciale**

L’azienda , deve agire con efficienza, efficacia, economicità sia nella gestione dei servizi affidati dall’Amministrazione Comunale che nella valorizzazione di tutte le risorse disponibili, economiche e non, con cui collabora.

Essa ha come fine la produzione di *valore sociale aggiunto*, ovvero la qualificazione dei servizi erogati attraverso una attenta gestione , il reperimento delle risorse migliori, una buona progettazione, la capacità di fare investimenti strategici.

### **Obiettivi**

- Accrescere il senso di fiducia degli operatori e di tutti coloro che interloquiscono ed interagiscono con l’Azienda.
- Essere espressione della comunità locale
- Presentare l’azienda in modo aperto e trasparente consentendo chiarezza sul modo di operare, sui programmi
- Abilitare gli operatori alla qualificazione ed innovazione
- Valorizzare tutte le risorse esistenti nell’azienda per creare valore sociale aggiunto.

### **Promozione e marketing sociale**

Essendo la nostra un’azienda di erogazione e diffusione di servizi a valenza sociale ha l’obbligo morale di comunicare con i cittadini e, in particolare, per informarla dei servizi dei quali può fruire. Il marketing deve quindi essere inteso come presupposto per il raggiungimento degli impegni statutari. .

## **LE RISORSE DELL’AZIENDA**

### **Il Fondo di dotazione**

Il Fondo di dotazione dell’Azienda può essere costituito dai beni mobili e immobili, compresi i fondi liquidi, assegnati dall’Amministrazione comunale all’atto della costituzione dell’ organismo.

Con successivi atti, il Comune può provvedere alle variazioni del Fondo che si ritengono opportune. Uno specifico inventario dei beni conferiti è la conseguenza del passaggio all’Azienda dei beni inventariati

L’Amministrazione Comunale corrisponderà gli importi derivanti dall’applicazione dall’applicazione di tariffe agevolate, per esoneri e che comunque non garantiscano il pareggio di bilancio del singolo servizio.

E’ compito del Consiglio Comunale stabilire le tariffe, chi ne è esonerato perché in particolari condizione socioeconomiche. L’Azienda ha invece il compito di condividere con l’Ente Locale i costi della domanda sociale crescente, soprattutto di quella proveniente dalle fasce più svantaggiate della popolazione

Tradotto in termini di bilancio , questo significa, stabilire quanto della quota determinata da questi fattori può essere assorbita grazie ad un modo di gestire imprenditorialmente la rete dei servizi dell’Azienda.

## IL PERSONALE

### Inquadramento del personale

Al personale dell'Azienda sarà applicato il CCNL specifico del settore in cui vengono esplicitati i servizi. L'Azienda potrà utilizzare più contratti di lavoro.

Al personale dell'Azienda dedicato ai servizi educativi, sportivi e culturali, nonché al personale direttivo e amministrativo verrà applicato il contratto di lavoro Assofarm.

figura professionale	ccnl	orario
direttore generale	1 livello area quadri - Assofarm	Tempo parziale 30 ore
Autista scuolabus	3° livello _assofarm	Tempo pieno
Impiegato ammvo	3° livello Assofarm	Tempo parziale 20 ore

### L'organizzazione e le politiche del personale.

La principale qualità produttiva dell'azienda deve essere la flessibilità, nel senso che deve essere in grado di produrre una varietà di servizi adottando per ciascuno la modalità organizzativa più adatta.

### Previsione economica

L'identificazione preventiva dell'andamento economico dell'Azienda scaturisce dalla valorizzazione dei fattori di costo e ricavo necessari per realizzare il disegno strategico, così come previsto dall'assetto organizzativo scelto considerando come base di partenza, la traduzione in termini economici dei dati finanziari di natura corrente acquisiti nella fase precedente;

I dati raccolti saranno aggregati sulla base della struttura del conto economico prevista dallo schema del bilancio delle aziende speciali di cui al D.M. 26/04/95, dopo aver apportato le più opportune modifiche o aggiunte alle sottovoci previste.

Nel conto economico elaborato viene evidenziato, come via sia un impatto finanziario assolutamente neutro sul bilancio comunale dalla data del suo avvio e per gli anni 2017 – 2018 rispetto a quanto stabilito come quote di trasferimenti destinati all'Istituzione per i periodi di riferimento.